DARSSS
Gestionnaire Assurances

ANALYSTE – GESTION DES RÉCLAMATIONS
RESPONSABILITÉ CIVILE ET PROFESSIONNELLE
** POSTE PERMANENT – TEMPS PLEIN **

La Direction des assurances du réseau de la santé et des services sociaux - SigmaSanté (DARSSS) est un organisme sans but lucratif mandaté par Santé Québec et le ministère de la Santé et des Services sociaux du Québec (MSSS) pour gérer les protections d'assurance de dommages, prodiguer des conseils en prévention et gestion des risques assurables et traiter les réclamations des établissements publics du réseau de la santé et des services sociaux (RSSS) du Québec.

CE QUE VOUS AIMEREZ

- Une chance unique d'œuvrer activement au bénéfice de l'ensemble du réseau de la santé québécois ;
- Un poste permanent à temps plein (35 h/semaine) ;
- 13 jours fériés et 9,6 jours annuels de congé de maladie ;
- Un régime de retraite à prestations déterminées (RREGOP) administré par Retraite Québec ;
- Un salaire annuel compétitif selon expérience ;
- Un horaire de travail flexible ;
- Une politique de travail hybride ;
- Une opportunité de formation et de développement professionnel ;
- Un programme d'aide aux employés et à leur famille incluant la télémédecine ;
- Une culture organisationnelle axée sur l'humain, l'innovation et l'excellence ;
- Diverses activités d'équipe menées par un Club social innovant.

PROFIL RECHERCHÉ



- Baccalauréat dans une discipline pertinente telle que le droit, l'administration des affaires (profil assurance et gestion des risques) ou droit de la santé ;
- Toute combinaison de formation et d'expérience jugée équivalente pourra être considérée ;
- Minimum de huit (8) années d'expérience en gestion de réclamations complexes ;
- Expérience significative en responsabilité civile, professionnelle, administrateurs et dirigeants ou gestion des litiges ;
- Expérience dans l'analyse de dossiers majeurs comportant des dommages corporels importants ou des enjeux institutionnels ;
- Très bonne connaissance du processus judiciaire québécois;
- Maîtrise de la gestion des litiges et des actions collectives, un atout ;
- Très bonne connaissance de l'organisation des services dans un établissement du réseau de la santé et des services sociaux, un atout.



- Excellente capacité d'analyse et de synthèse ;
- Esprit de collaboration et sens du travail d'équipe;
- Capacité à identifier rapidement les enjeux stratégiques, financiers et réputationnels ;
- Habileté à identifier les risques émergents ;
- Vision globale des enjeux organisationnels et capacité à évaluer les impacts systémiques pour le réseau de la santé et des services sociaux ;
- Jugement professionnel supérieur ;
- Tolérance au stress et capacité de demeurer rationnel sous pression.

Venez découvrir le côté humain des assurances à la DARSSS

Nous vous invitons à faire suivre votre curriculum vitae à rh.darsss@ssss.gouv.qc.ca

DARSSS
Gestionnaire Assurances

VOTRE QUOTIDIEN

Relevant de la Cheffe de service – Gestion des réclamations – Responsabilité, le ou la titulaire du poste sera responsable de traiter et régler les dossiers de responsabilité et des dossiers d'actions collectives impliquant les assurés du RSSS.

- Recevoir les réclamations, vérifier la couverture d'assurance et la communiquer à l'assuré ;
- Mandater un cabinet d'expert en sinistres ou un cabinet d'avocats pour faire enquête ou défendre les intérêts de l'assuré ;
- Réviser les opinions juridiques et les recommandations soumises, examiner les stratégies proposées et formuler des recommandations ;
- Réviser les évaluations d'exposition financière et les provisions ;
- Identifier les risques juridiques, financiers, opérationnels et réputationnels ;
- Présenter à son supérieur immédiat ou aux instances décisionnelles tout dossier excédant son niveau d'autorité ou une question de couverture d'assurance ;
- Assurer l'uniformité des pratiques de gestion des dossiers ;
- Assurer le respect des standards de qualité attendus des fournisseurs de services juridiques ;
- Favoriser le partage des connaissances au sein de l'équipe ;
- Participer à divers comités internes ou externes ;
- Accomplir toute autre tâche connexe, à la demande de son supérieur immédiat.